

关于试运行线上报修平台（移动端）的通知

全体师生：

为进一步提升报修响应效率与服务质量，优化校园维修服务流程和师生报修体验，我校线上报修平台（移动端）即日起试运行。现将有关事项通知如下：

一、启用时间

自本通知发布之日起，线上报修平台进行试运行；原线下登记、电话报修等传统方式暂保留一周过渡期，过渡期后将全面转为线上报修为主、紧急电话报修为辅的报修服务模式。

二、平台入口

1. 微信关注“南通职业大学公共服务”服务号，点击“报修服务”即可进入。
2. 企微登录，点击“工作台”，点击“A 智慧后勤”，点击“在线报修”即可进入。

具体报修操作流程见附件。

三、报修范围

涵盖所有学校配置设施设备的非人为故障维修，包括：

信息化类：网络、智慧教室、一卡通等；

水电类：水龙头、水管洁具、开关插座、灯具、电路故障等；

家具类：床铺、桌椅、衣柜、书架、课桌椅等；

门窗类：门锁、窗帘、玻璃、隔板、玻璃等；

设施设备类：电梯、路灯、消防设施等；

生活服务类：空调、饮水机、淋浴热水、吹风机、洗衣机等生活服务区设施；

工程类：路面/地面/地砖、墙面/墙砖/粉刷层、吊顶、屋顶漏渗水/防水等；

其他（不易归类的维修事项，需自主填报）

四、注意事项

1. 线上报修平台联动了学工数据，宿舍报修时可直接带出宿舍信息，免去填写的麻烦；公共区域报修仍需选择区域，填写详细点位。

2. 报修时请确保信息真实准确，尤其是故障描述及照片，避免因信息不全延误维修；同一故障请勿重复提交。

3. 维修完成后学生可对维修结果评价。

4. 因人为使用不当、故意损坏造成的维修，需由责任人承担维修费用。

5. 系统运行初期，若遇到登录异常、操作卡顿等问题，可联系学生公寓管理员统一报修。

希望全新平台能给您带来更好的报修体验，也欢迎全校师生多提宝贵意见。线上报修平台试运行期间，学校将根据运行情况和师生意见，调整优化相关功能和配置。

再次感谢您对后勤工作的理解与支持！

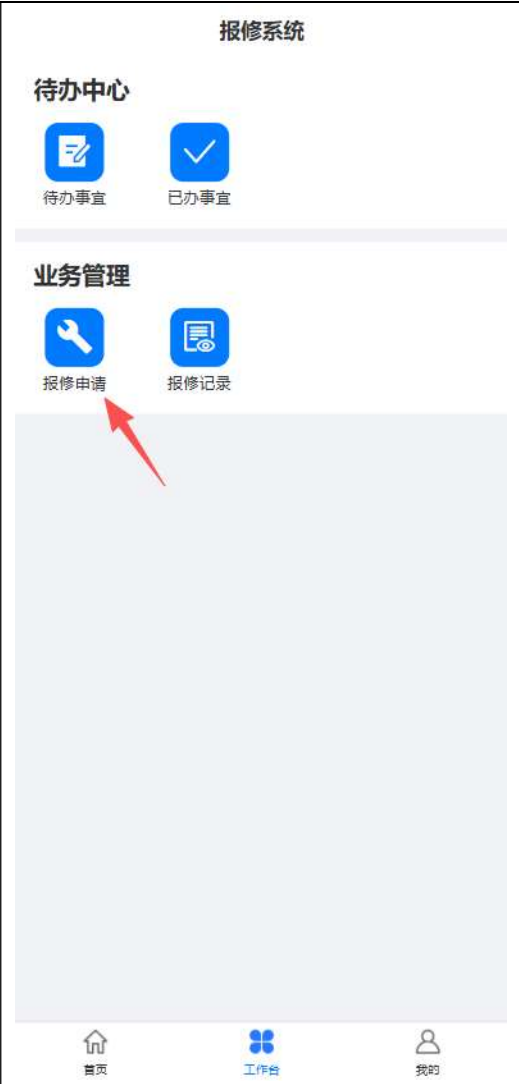
附件：线上报修平台操作指南（移动端）

后勤处

2026 年 9 月 10 日

附件：线上报修平台操作指南（移动端）

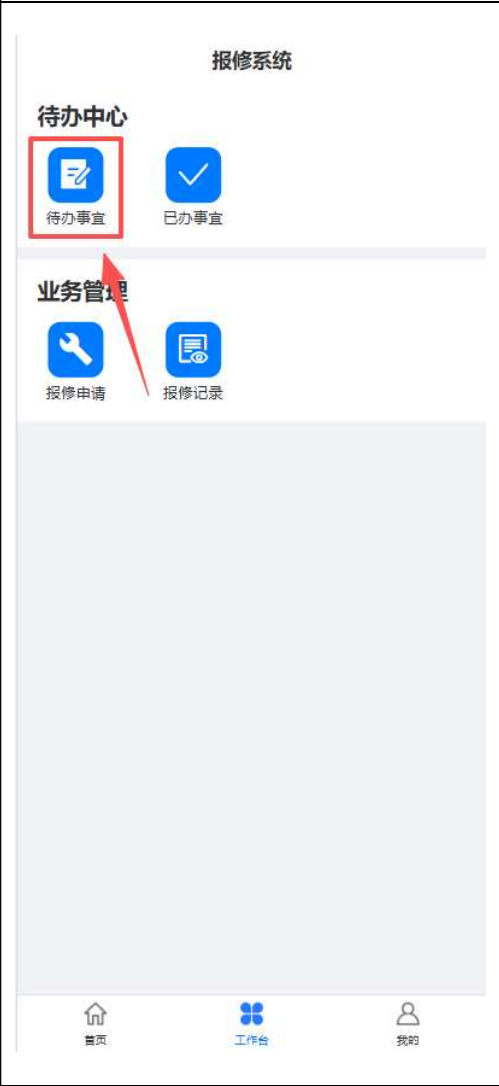
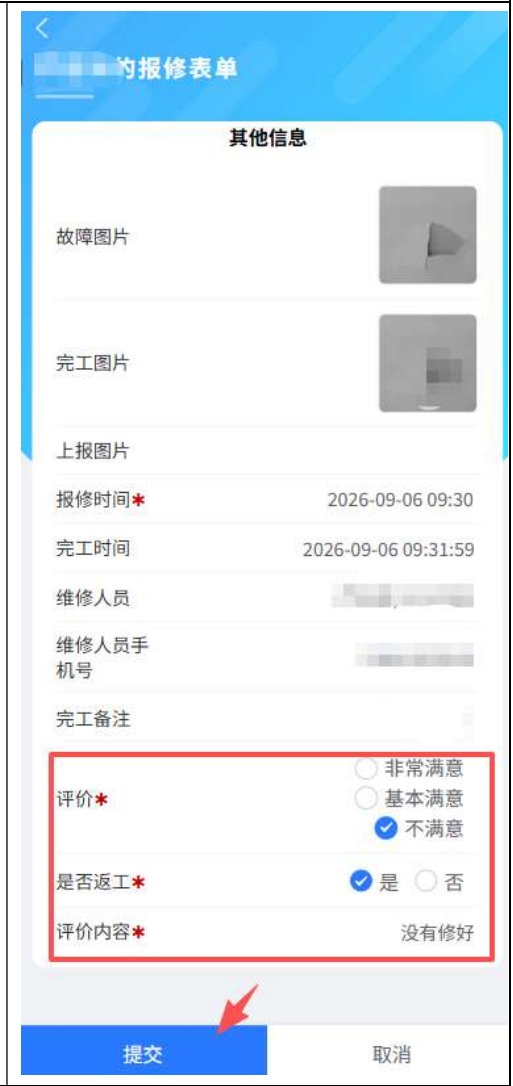
步骤 1. 提交报修申请

			
1. 微信搜索关注“南通职业大学公共服务”服务号→“私信”→“报修服务”	2. 企业微信“南通职业大学”工作台→“A智慧后勤”（建议长按“添加为常用”）→“在线报修”。	3. 点击“报修申请”	4. 填写相关报修信息，点击提交。

步骤 2. 查看报修工单状态

1. 在报修系统界面，点击“报修记录”	2. 在展开的报修历史页面内，查看对应工单所处的状态。	3. 点击相应具体工单，查看表单详情。	3. 查看接单人信息，可点击“催办”或一键点拨接单预留电话。

步骤 3. 评价已完工的单据

			
1. 在报修系统界面，点击“待办事项”	2. 点击“办理”，进入评价环节	3. 选定评价项，点击“提交”完成评价。	4. 说明：如评价项选“不满意”，需进一步确认是否“返修”并备注原因。